

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРДЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(МАОУ «БАРДЫМСКАЯ СОШ № 2»)**

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 327

**Об организации родительского контроля
за питанием обучающихся**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" , утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая от 2020 г. , в целях улучшения качества и организации питания обучающихся МАОУ «Бардымская СОШ №2», содействия родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению качества питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Кантугановой Г.Ф. организовать деятельность родительской общественности по контролю за питанием обучающихся, разработать и утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся». Приложение №1.

2. Разработать и утвердить график родительского контроля за организацией питания обучающихся.

3. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за качеством и организацией питания обучающихся в школьной столовой, в следующем составе:

Представители школы:

Кантуганова Г.Ф.- заместитель директора по воспитательной работе,

Гарифуллина И.М. – фельдшер школы,

Представители родительской общественности:

Голдырева А.А. – председатель комиссии родительского контроля член родительского комитета 4А класса,

Имайкина Д.Х. –член комиссии родительского контроля, член родительского комитета 4г класса,

Сайтова С.С.- член комиссии родительского контроля, член родительского комитета 8в класса.

4. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся,

- контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за организацией приема пищи обучающимися,

- обеспечение необходимых условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися, персоналом столовой, санитарного состояния пищеблока,

- контроль соответствия ежедневного меню, количества порций поданных в заявке и выданных на раздаче,

5. Заведующей столовой Зиятвой Г.Г. предоставлять по требованию комиссии необходимую документацию, оказывать содействие работе комиссии.

6. Результаты контроля заносить в журнал посещения родительского контроля, выносить на обсуждение общешкольного родительского комитета, рассматривать на аппаратном совещании при директоре школы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Абузов

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МАОУ «Бардымская СОШ №2» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" , утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая от 2020 г. и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План). Указанный план включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. (Приложение №1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение №2) Акты, журнал хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета, доводятся до сведения родителей , могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета)

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов, оформляется акт, заносится в журнал проверок.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.