Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 8 от 02.11.2020 г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Бардымская СОШ № 2»
от 02.11.2020г. № 378

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в образовательной организации для организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999, ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 , ФЗ РФ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998, Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом школы.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»;

2.2. Основными задачами Совета являются:

- анализ состояния правонарушений, преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательной организации;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а так же представители органов внутренних дел и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения из числа своих заместителей. Секретарь Совета избираются членами Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией ОО разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает

психолого-медико -педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающего на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты классных руководителей, учителей, специалистов, доводы учащегося, родителей (законных представителей).

5.9. На заседание коллегиального органа приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних, совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия ИПК. Вопрос об организации ИПК может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.