

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МАОУ «Бардымская СОШ № 2»)**

Согласовано
Председатель профкома
МАОУ «БСОШ № 2»
_____ Ильяева З.Г.
« 03 » сентября 2022г.
Протокол № 02 от 03 сентября 2022

Утверждаю
Директор МАОУ «БСОШ № 2»
_____ Абузов Т.И.
« 31 » августа 2022г.
Приказ от 31 августа № 293

ПРОГРАММА

**вводного инструктажа по охране труда для
работников МАОУ «Бардымская СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности гимназии.

1.2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в гимназии, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности МАОУ «Бардымская СОШ № 2» (далее - школа), в т.ч. работников, командированных в школу и лиц, проходящих педагогическую практику.

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда вводный инструктаж проводит директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

1.6. Вводный инструктаж проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности школы.

1.7. Программа утверждается директором школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.8. Вводный инструктаж по охране труда в школе проводится в специально оборудованном для этих целей помещении, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

1.9. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников

№ п/п	Содержание программы
1	Сведения о школе. Политика и цели в области охраны труда
2	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории гимназии. Источники опасности, действующие на всех работников
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены
4	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций
7	Оказание первой помощи пострадавшим

Сведения о школе. Политика и цели в области охраны труда

2.1. Общие сведения о школе.

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бардымская средняя общеобразовательная школа № 2» Бардымского муниципального округа Пермского края. Краткое наименование образовательного учреждения: МАОУ «Бардымская СОШ № 2».

Электронная почта: Sh2_barda@mail.ru

Адрес официального сайта: <https://www.barda-school2.ru/index.php>

Основное направление деятельности: образовательное.

Персонал школы подразделяется на следующие категории: административно-управленческий персонал, педагогические работники, специалисты и обслуживающий персонал.

Места осуществления образовательной деятельности:

618150, Пермский край, Бардымский район, ул. Советская, д. 19а. Телефон: (834292) 2-05-49. Типовое 4-этажное здание, год постройки – 1989г. Площадь здания составляет 6434,4 кв.м.

Рассчитано на 720 учащихся. В здании имеются 36 учебных кабинетов, в т.ч.:

- кабинеты для административно-управленческого персонала;
- 6 кабинетов русского языка и литературы;
- 2 кабинета татарского языка и литературы;
- 3 кабинета информатики;
- 7 кабинетов иностранного языка;
- 1 кабинет физики;
- 1 кабинет химии, 1 кабинет биологии, 1 кабинет географии;
- 3 кабинета истории;
- 5 кабинетов математики;
- 2 учебных мастерских;
- 1 кабинет технологии, кабинет домоводства, 1 кабинет ОБЗР;

- 3 кабинета внеурочной деятельности;
- актовый зал и спортивные залы;
- библиотека;
- медицинский (процедурный) кабинет;
- 2 кабинета педагога-психолога и кабинета социального педагога;
- столовая и пищеблок;
- 2 гардероба, помещения для обслуживающего персонала.
- в здании имеется 1 основной вход/выход и дополнительно 7 эвакуационных выходов.

618150, Пермский край, Бардымский район, ул. Советская, д. 19б. Телефон: (834292) 2-05-49. Типовое 3-этажное здание, год постройки – 1932г. Капитальный ремонт произведен в 2018г. Площадь здания составляет 2673,4 кв.м. Рассчитано на 450 учащихся. В здании имеются 22 учебных кабинетов, в т.ч.:

- кабинеты для административно-управленческого персонала;
- спортивный зал;
- библиотека;
- кабинет педагога-психолога, социального педагога;
- гардероб, помещения для обслуживаемого персонала.
- в здании имеется 1 основной вход/выход и дополнительно 4 эвакуационных выходов.

На прилегающей территории площадью 1,2 га размещается стадион, включающий в себя футбольное поле, баскетбольную и волейбольную площадки, а также детская игровая площадка со спортивными тренажерами.

Территория зданий огорожены забором. Имеются 4 входа на территорию, из них 3 - с возможностью въезда автомобилей. Въезд на территорию школы машин без разрешения администрации школы не допускается.

2.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, технологии, домоводства, учебных мастерских и информатики;
- приготовление пищи на тепловом и технологическом оборудовании пищеблока школьной столовой;
- доступ в электрощитовую.

2.3. Помещениями повышенной пожарной опасности являются: помещения пищеблока с тепловым оборудованием для приготовления пищи, кладовые продуктов, кабинеты химии, физики, биологии, информатики и кабинет технологии (швейная, домоводство), учебные мастерские. В данных помещениях особое внимание следует уделять соблюдению правил пожарной безопасности.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, в том числе с привлечением учреждения здравоохранения, для работы которого общеобразовательная организация обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.5. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

2.6. Политика в области охраны труда является публичной документированной

декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.7. В политике по охране труда школы излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.8. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации школы по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать системы управления охраной труда (СУОТ);
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.9. Политика в области охраны труда доступна всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях школы.

3. Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории школы.

Источники опасности, действующие на всех работников

3.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории школы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

3.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в школе:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

3.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3.4. В процессе трудовой деятельности работники школы должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, установленные режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

3.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории школы.

3.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества

на рабочем месте или в рабочее время.

3.8. Работники школы должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

3.9. Общие требования охраны труда перед началом работы

3.9.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

3.9.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

3.9.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

3.9.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

3.9.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

3.9.6. Провести осмотр санитарного состояния помещения.

3.9.7. Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

3.9.8. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

3.9.9. Удостовериться в исправности используемых электрических/электронных средств обучения (ЭСО) и иной оргтехники, лабораторного оборудования и наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

3.10. Общие требования охраны труда во время работы

3.10.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10.2. Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

3.10.3. Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

3.10.4. При использовании электрооборудования запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
 - размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
 - разбирать включенные в электросеть приборы;
 - допускать переплетения кабелей питания;
 - выдергивать из розетки электрошнур, держа за шнур;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
 - сгибать и заземлять кабели питания;
 - оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

3.10.5. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

3.10.6. Не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.10.7. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;

- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.
- 3.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10- 15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.
- 3.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- 3.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
 - во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
 - не ходить по мокрому полу;
 - при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;
 - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы;
 - не наступать на люки на территории школы, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;
 - при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололёдной смесью.
- 3.10.12. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.
- 3.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.10.14. Во время работы в школе вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.11. Общие требования охраны труда по окончании работы**
- 3.11.1. По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.
- 3.11.2. Проверить состояние рабочего места, навести порядок.
- 3.11.3. Проветрить помещение.
- 3.11.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.
- 3.11.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.
- 3.11.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 3.11.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.
- 3.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

4. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

4.1. Здание ул. Советская, д. 19а:

1 этаж: два гардероба для обучающихся и гардероб для педагогов, пищеблок с помещениями для обработки сырья и готовки пищи, обеденный зал, актовый зал, спортзал,

гардероб и комната отдыха для обслуживающего персонала и туалетные комнаты;

2 этаж: кабинеты заместителя директора по методической работе, советника директора, организатора детского движения, системного администратора, IT-клуб, туалетные комнаты;

3 этаж: кабинеты директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе и секретаря учебной части, медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета (кабинета врача) и процедурного (прививочного) кабинета, библиотека;

4 этаж: кабинеты педагога-психолога, социального педагога, специалиста по закупкам, специалиста по охране труда.

При центральном входе имеется контрольно-пропускной пункт, включающий рабочие места сотрудника сторонней охранной организации, оборудованная системами внутреннего и внешнего видеонаблюдения.

Здание ул. Советская, д. 19б :

1 этаж: библиотека, спортзал;

2 этаж: два гардероба для обучающихся, туалетные комнаты;

3 этаж: учительская.

При центральном входе имеется контрольно-пропускной пункт, включающий рабочие места сотрудника сторонней охранной организации, оборудованная системами внутреннего и внешнего видеонаблюдения.

4.2. Основным рабочим местом администрации школы являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

4.3. Как правило, основным рабочим местом педагогического работника школы является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникой.

4.4. Специализированные учебные кабинеты оснащены следующим учебным оборудованием:

- кабинет физики – лабораторное оборудование, электроприборы;
- кабинет химии – лабораторное оборудование, химические реактивы;
- кабинет биологии – лабораторное оборудование, микроскопы, гербарный материал;
- кабинеты информатики – стационарный компьютерный класс;
- кабинет технологии – швейные машины, электроутюги, электроплита;
- учебная мастерская – рабочие инструменты, электроинструменты, станки.

4.5. Рабочим местом лаборанта являются лаборантские и сами специализированные кабинеты.

4.6. Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты; гардеробщика – гардероб.

4.7. Рабочим местом работника пищеблока являются помещения для обработки сырья, хранения продуктов и приготовления пищи, которые оснащены соответствующим технологическим оборудованием, холодильниками, тепловым электрооборудованием – электроплитами и жарочными (пекарскими) шкафами, кухонной посудой и инвентарем.

4.8. Все работники школы должны соблюдать правила личной гигиены.

4.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем помещении;
- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

4.10. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

4.11. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях школы соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

4.12. Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях школы составляют не менее значений, приведенных в таблице:

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Учебные помещения (учебные кабинеты)	300
Середина доски в учебном кабинете	500
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	400 не более 200 на экране
Лаборантские при учебных кабинетах	400
Спортивный зал	200
Снарядные, инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Актный зал	200, на сцене - 300
Библиотека	400
Книгохранилище	100
Горячие, холодные, заготовочные цехи, кондитерский цех, помещение для мучных изделий, раздаточные	300
Обеденный зал, доготовочный цех, моечные посуды	200
Медицинский кабинет	500
Рекреации	200
Вестибюли и гардеробные уличной одежды	150
Лестничные клетки, тамбуры	100

4.13. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

4.14. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

4.15. Демонстрационные столы в кабинете физики и химии имеют покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская комната и кабинет химии оборудован вытяжными шкафами.

4.16. Допустимые величины параметров микроклимата в школе:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)

Учебные помещения, кабинеты, актовый зал, столовая, кабинет для индивидуальных занятий с детьми	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Спортивный зал	18-20	40-60	0,1
Туалетная комната	18-26	-	0,1
Рекреации	18-24	40-60	0,15
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1

Диапазоны допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года. В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года. При отсутствии детей в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°C.

4.17. Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

4.18. На пищеблоке использовать оборудование вытяжной вентиляции, в кабинете химии и лаборантской - вытяжной шкаф.

4.19. Возможность проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физкультурой проводятся в спортивном зале.

4.20. Нормируемые параметры шума в школе:

Назначение помещений	Для источников постоянного шума										Для источников непостоянного шума	
	Уровни звукового давления, дБ, в октавных полосах со среднегеометрическими частотами, Гц										Эквивалентные уровни звука L(Aэкв), дБА	Максимальные уровни звука L(Aмакс), дБА
	31,5	63	125	250	500	1000	2000	4000	8000	дБА		
Учебные кабинеты, учительская	79	63	52	45	39	35	32	30	28	40	40	55
Обеденный зал	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70
Спортивный зал	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Площадки гимназии	83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	45	60
Территория, прилегающая к зданию гимназии	90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	55	70

4.21. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию,

иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.22. Директор школы отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.24. Работники школы обеспечиваются моющими средствами.

4.25. В целях соблюдения производственной санитарии работники используют средства индивидуальной защиты (перчатки), осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук.

5. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа)

5.1. Ознакомление с инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для работника по должности;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором;
- инструкция по охране труда при работе на принтере
- инструкция по охране труда при работе на ксероксе;
- инструкция по охране труда при работе с ЭСО и т.д.

5.2. Работники обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Работа без средств индивидуальной защиты при необходимости ее применения запрещена.

6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в школе, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда

6.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники,

электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания, рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;

- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- поломка вытяжного шкафа в кабинете химии, вытяжной вентиляции на рабочем месте;
- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

6.2. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией школы проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников школы специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;
- проведение кураторства и стажировки работников.

6.3. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в общеобразовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- небрежное обращение со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями;
- нарушение правил пожарной безопасности при работе с электроутюгом, электроплитой и иными нагревательными приборами;
- возгорание масла на электроплите;
- выполнение ремонтных, сварочных работ с нарушением правил пожарной безопасности;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

6.4. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий гимназии;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;

- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории школы;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

6.5. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 101 – пожарная охрана, спасатели;
- 102 – полиция;
- 103 – скорая медицинская помощь;
- 104 – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

6.6. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения.

6.7. В каждом учебном кабинете и рабочем помещении школы имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. В кабинетах химии, биологии и физики, а также в актовом зале дополнительно к огнетушителям в качестве первичных средств пожаротушения может использоваться покрывало для изоляции очага возгорания. Также, огнетушители размещены на этажах в холлах, столовой, пищеблоке, гардеробе, актовом и спортивном залах, библиотеке.

6.8. Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

6.9. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

6.10. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

6.11. В помещениях гимназии и на ее территории запрещено курение.

7. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

7.1. Работник школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы,

выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

7.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся и работников из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору гимназии. При выявлении задымления или возгорания в школе следует вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору гимназии и принять участие в эвакуации обучающихся и сотрудников из здания.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

7.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников и обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы.

7.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

7.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

7.7. В школе функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение. Имеется стационарная система речевого оповещения.

8. Оказание первой помощи пострадавшим

8.1. Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

8.2. Работники школы обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места размещения аптечек первой помощи;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных Приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;
- изучить инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

8.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- укусы и ужаления ядовитых животных;
- судорожный приступ, сопровождающийся потерей сознания;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления;
- острые психологические реакции на стресс.

8.4. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

9.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

9.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;

- 5) оценка количества пострадавших;
 - 6) извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
 - 7) перемещение пострадавшего.
- 9.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.
- 9.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.
- 9.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:
- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
 - 2) выдвижение нижней челюсти;
 - 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
 - 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.
- 9.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:
- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
 - 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
 - 3) искусственное дыхание "Рот к носу".
- 9.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:
- 1) придание устойчивого бокового положения;
 - 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
 - 3) выдвижение нижней челюсти.
- 9.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:
- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
 - 2) пальцевое прижатие артерии;
 - 3) наложение жгута;
 - 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
 - 5) прямое давление на рану;
- 9.5.8. Проведение подробного осмотра и опроса пострадавшего (при наличии сознания) для выявления признаков травм, ранений, отравлений, укусов и ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью:
- опрос пострадавшего;
 - проведение осмотра головы;
 - проведение осмотра шеи;
 - проведение осмотра груди;
 - проведение осмотра спины;
 - проведение осмотра живота и таза;
 - проведение осмотра конечностей.
- 9.5.9. Выполнение мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему в зависимости от характера травм, ранений, отравлений, укусов и ужаливаний ядовитых животных, поражений вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью:
- при ранении грудной клетки – наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки;
 - при отравлении через рот – промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты;
 - при травмах, воздействиях излучения, высоки температур, химических веществ, укусах или ужаливаниях ядовитых животных – охлаждение;
 - при эффектах воздействия низких температур – проведение термоизоляции и согревания;
 - при травмах различных областей тела – наложение повязок;

- при травмах различных частей тела – проведение иммобилизации (обездвиживания) с использованием медицинских изделий или подручных средств; аутоиммобилизации или обездвиживание руками травмированных частей тела, для обезболивания и предотвращения осложнений;

- при судорожном приступе, сопровождающимся потерей сознания – не препятствуя судорожным движениям, предотвращение дополнительного травмирования головы, после окончания судорожного приступа – поддержание проходимости дыхательных путей, в том числе посредством придания пострадавшему устойчивого бокового положения.

9.5.10. Оказание помощи пострадавшему в принятии лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных ему ранее лечащим врачом.

Придание пострадавшему оптимального положения тела.

9.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

9.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт школы поставить в известность директора (при отсутствии - иное должностное лицо).

9.7. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или обучающегося оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы или по возможности транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

9.8. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес школы, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

9.9. Аптечки первой помощи имеются в специализированных учебных кабинетах физики, химии и биологии, информатики, технологии, в кабинетах администрации. Аптечки могут иметься и в других рабочих помещениях, на стенах которых или дверях имеется знак, представляющий собой стандартное изображение медицинского креста на зеленом фоне.

Программу разработал
специалист по охране труда _____

Гарапова А.К.