

<p>Принято на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 06.03.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАОУ «Бардымская СОШ №2» № 90 от 10.03.2023г.</p>
<p>Приняты изменения на заседании педагогического совета, протокол № 3 от 01.04.2024</p>	<p>ВНЕСЕНО изменение Приказом директора МАОУ «Бардымская СОШ № 2» № 131 от 01.04.2024</p>

Правила приёма обучающихся В МАОУ «Бардымская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в МАОУ «Бардымская СОШ №2» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее-СанПиН);
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- ежегодным Постановлением Администрации Бардымского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Бардымского муниципального округа»;

- Постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 08.10.2020г. №292-01-02-145-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» на территории Бардымского муниципального округа;

- Постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 10.02.2017г. №62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в общеобразовательные организации детей в возрасте более раннем, чем шесть лет шесть месяцев, или более позднем, чем восемь лет»;

- Устав Учреждения.

1.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели согласно СанПиН.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Бардымского муниципального округа.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Учреждение размещает копии указанных документов, а также постановление Администрации Бардымского муниципального округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием заявлений граждан в Учреждение осуществляется:

- Лично в общеобразовательную организацию по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации с использованием официального сайта;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным представителем ребенка или поступающим)).

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

Не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.15. Родители (законные представители) могут предоставить информацию об отсутствии заболевания туберкулезом.

1.16. Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предполагает зачисление ребенка в Учреждение с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключая посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива.

Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией Учреждения, ответственность возлагается на директора Учреждения.

1.17. Родители обучающихся имеют право выбора с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, но не могут настаивать на реализации образовательных программ и образовательных услуг, не включенных в Устав образовательной организации.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Правила приема в первый класс.

2.1. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в первый класс.

2.2. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя.

2.3. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться наравне с гражданами РФ при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.6. Прием заявлений (Приложение 1) в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также категории детей, указанных в п.9,10,12 «Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458, а также **детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами**

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Правила приема в течение учебного года в 10 класс.

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и в 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) с предъявлением документа об основном общем образовании.

3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.1 Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную

организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 класс и поступавшие в другие учебные заведения, но вернувшиеся, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии «свободных» мест на момент подачи заявления.

Зачислен(а) в ___ класс Приказ № _____ от «___» _____ 202_ г Директор _____ (Т.И. Абузов)	Приложение 1 Директору МАОУ «Бардымская СОШ №2» Абузову Т.И. _____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество)

на обучение в МАОУ «Бардымская СОШ №2» с _____ 20__ года по основной образовательной программе, адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) и (или) создать специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК № от _____ и(или) справки об инвалидности № ____ от _____.

Перечислить условия _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства(пребывания) ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт- по достижении 14-летнего возраста):

серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

_____ «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО: мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

Адрес места жительства(пребывания) _____

Контактный телефон _____

email: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма (подчеркнуть) (указать) _____

Прошу информировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

- Приложение: 1. _____ л. В _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Выбор языка образования _____.

изучаемого родного языка _____.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись ФИО

Я, _____
(ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю согласие МАОУ «Бардымская СОШ №2», с Барда, ул. Советская 19а
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
подпись ФИО

Пер .№ _____ от _____