

**Принято на заседании  
Педагогического совета,  
протокол № 13 от 09.10.2023 г.**

**Утверждено  
Приказом МАОУ «Бардымская  
СОШ № 2» от 09.10.2023 г. № 343**

## **Положение о школьной службе примирения МАОУ «Бардымская СОШ №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в образовательной организации, которое на добровольной основе объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, применяются другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2» включаются обучающиеся и обученные применению восстановительной технологии педагоги и/или родители. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров, работающих во взаимодействии с МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2».

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- Устав МАОУ «Бардымская средняя общеобразовательная школа №2»;
- настоящее Положение.

## **2. Миссия, цели и задачи службы примирения**

Миссия школьной службы примирения - развить и закрепить как культурную традицию способность участников образовательного процесса к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса социально приемлемых форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие конструктивные способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за совершаемые действия и поступки;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (при условии, что в ситуации можно четко разделить нарушителя и жертву), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

3.1.4. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.2. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон,

вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликтной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип информирования. Медиатор – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.1.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 6-11-ых классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник школы, прошедший обучение проведению восстановительных программ/восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководитель школьной службы примирения:

4.4.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);

4.4.2 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;

4.4.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

4.4.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-обучающихся, осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

4.4.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные

и профилактические мероприятия;

4.4.6 организует деятельность медиаторов-обучающихся (при их наличии) в школьной службе примирения;

4.4.7 анализирует работу службы примирения, отчитывается в КДНиЗП о деятельности и проведенных программах примирения в школе.

## **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях от педагогов, обучающихся, родителей, администрации школы, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа не проводится.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

5.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие способы разрешения ситуации.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ/медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.10. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при желании и согласии сторон конфликта могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале заявок случаев и отчетах о проведенной программе примирения, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Администрация школы предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя службы примирения по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Функциональные обязанности  
**ведущего** восстановительные процедуры ШСП  
Ведущий восстановительной процедуры:

1. Получает заявку от руководителя ШСП на работу со случаем с использованием восстановительных процедур.
2. Реализует восстановительную процедуру.
3. При необходимости привлекает педагогов школы к реализации восстановительной процедуры.
4. Выдает устные или письменные рекомендации участникам конфликтной ситуации по завершении восстановительной процедуры.
5. Заполняет журнал заявок и составляет отчет о проведенной восстановительной процедуре.
7. Участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях в школе.
8. Участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства в восстановительных технологиях.

Функциональные обязанности  
**руководителя ШСП**  
Руководитель школьной службы примирения:

1. Организует порядок реализации восстановительных процедур в образовательном учреждении.
2. Принимает заявки от муниципальной службы примирения, КДНиЗП, от участников образовательного процесса на организацию работы со случаем с использованием восстановительной технологии.
4. Анализирует информацию о конфликтной ситуации.
5. Передает информацию в другую службу примирения если ситуация не может быть решена силами школьной службы примирения, или ситуация соответствует критериям работы другой службы примирения.
6. Если ситуация соответствует критериям школьной службы примирения, выбирает ведущего восстановительной процедуры в зависимости от категории участников ситуации, сложности случая и учитывая загруженность специалиста школьной службы примирения в данный момент.
8. Организует содействие в сборе информации, реализации восстановительной процедуры.
9. Контролирует ход реализации восстановительной процедуры.
10. Анализирует загруженность и эффективность работы ведущего восстановительной процедуры.
11. Ведет мониторинг реализации восстановительных процедур в школе, направляет отчеты о проведенных программах в КДНиЗП.
13. Организует и принимает участие в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
14. Организует взаимодействие с администрацией школы и субъектами системы профилактики, если это необходимо для реализации восстановительных процедур.

