

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № от «» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО
приказ № от «__» _____ 20__ г.

Положение
О «Школе будущего первоклассника»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Бардымская средняя общеобразовательная школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018г.), Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и Уставом МАОУ «Бардымская СОШ №2».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ «Школы будущего первоклассника» на базе МАОУ «Бардымская СОШ №2» и предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую образовательной организацией родителям (законным представителям) детей с 5,6 летнего возраста.

1.3. Содержание и объём учебных занятий дошкольников определяется Программой «Школа будущего первоклассника» (далее ШБП), разработанной образовательной организацией, согласованной на Педагогическом Совете и утверждённой директором МАОУ «Бардымская СОШ №2».

1.4. Обучение в «Школе будущего первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: 5 месяцев (по приказу директора ОУ).

1.6. Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся педагогическими работниками и иными специалистами, привлечёнными к работе.

II. Цели и задачи

2.1. Цель работы «Школы будущего первоклассника»: создание условий для гармоничного развития личности дошкольника и его разносторонняя подготовка к обучению в образовательной организации.

2.2. Цель определяется следующими задачами:

- обеспечить преемственность между дошкольным и начальным общим образованием, комфортный переход ребенка в школу;

- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- содействовать формированию волевой готовности, т.е. способности
- подчиняться правилам и требованиям школы, взрослых, умению управлять своим поведением, умственной деятельностью;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

III. Принципы работы

- учёт индивидуальных особенностей и возможностей дошкольников;
- уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- систематичность и последовательность занятий;
- вариативность содержания и форм проведения занятий, наглядность.

IV. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника детей с 5,6 летнего возраста

4.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, независимо от микрорайона проживания.

4.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1), копии свидетельства о рождении ребёнка и наличия паспорта родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МАОУ «Бардымская СОШ №2» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме (Приложение №2).

V. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора школы, изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму:

- 4 учебных занятия по субботам, кроме праздничных и активированных дней;

- продолжительность занятий составляет 30 минут;

- динамические перерывы между занятиями - 10 мин.

5.4. Предполагаемая наполняемость групп – 20 человек.

5.5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагаются занятия, которые направлены на:

- развитие речи
- развитие мелкой моторики
- развитие математических способностей
- развитие творческих способностей.

5.6. Домашнее задание не задаётся.

5.7. В «Школе будущего первоклассника» используется только качественная оценка усвоения образовательной программы.

5.8. Отчетную документацию по работе «Школы будущего первоклассника» представляет журнал группы, который является документом строгой отчетности.

5.9. На основании записей в журнале, акта, выполненных работ ежемесячно (до 20 числа текущего месяца) ответственным за организацию работы «Школы будущего первоклассника» составляется приказ на оплату работникам за текущий месяц работы.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

6.1. *Педагогические работники обязаны:*

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Положением. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным нормам и правилам.

6.2. *Родители (законные представители) обязаны:*

- своевременно вносить оплату за образовательные услуги;
- сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства.

VII. Права родителей (законных представителей) и педагогических работников

7.1. *Родители (законные представители) вправе:*

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательной организации;
- получать полную достоверную информацию;
- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

7.2. *Педагогические работники вправе:*

- проводить комплексную психолого-педагогическую диагностику дошкольников по запросу родителей (законных представителей);
- отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора.

VIII. Ответственность.

8.1. Педагогические работники несут персональную ответственность, а также могут быть привлечены к административной ответственности в следующих случаях:

- недисциплинированного отношения к выполнению своих обязанностей, которые определены настоящим Положением;
- нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил учебно-воспитательного процесса.

IX. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

9.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения «Школой будущего первоклассника» с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

9.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности Бардымского муниципального района», которое удостоверяет приём денежных средств от родителей (законных представителей) квитанциями строгой отчетности в размере, определяемом договором.

9.3. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущих первоклассников».

9.4. Организация и режим деятельности ШБП, размер и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии со сметой устанавливаются по соглашению сторон на общешкольном родительском собрании родителей дошкольников.

9.5. Смета расходования средств на дополнительные образовательные услуги в ШБП предусматривает расходы на заработную плату администратора, педагогов, бухгалтерии и техперсонала, хозяйственные расходы, расходы на обеспечение учебных занятий дидактическими и учебно-наглядными пособиями, налоги.

9.6. Расходование привлеченных денежных средств родителей (законных представителей) распределяется в соответствии со сметой, утверждаемой директором организации.

Смета включает в себя затраты:

- начисления на заработную плату сотрудников ШБП – до 70%;
- на укрепление материально – технической базы занятий ШБП – до 30%.

9.7. При длительных задержках оплаты образовательных услуг ШБП (более полумесяца) договор с родителями (законными представителями) расторгается, и предоставление образовательных услуг ребёнку прекращается.

Х. Делопроизводство.

Документация, необходимая для организации работы «Школы будущего первоклассника»:

- приказы об организации деятельности;
- заявление родителей обучающихся /законных представителей/;
- договора с родителями /законными представителями/;
- квитанция об оплате за обучение;
- учебный план;
- расписание занятий;
- табель посещаемости;
- рабочие программы по предметам.

Директору МБОУ «Бардымская СОШ №2»
Т.И. Абузову

Ф.И.О родителя (законного представителя)

адрес регистрации, телефон:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ дошкольника МАДОУ № _____

_____ года рождения в «Школу будущего первоклассника» в МАОУ «Бардымская СОШ №2» с «
_____» _____ 20 г.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец _____

место работы: _____

должность _____

телефон _____

Мать _____ место

работы: _____

должность _____

телефон _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, условиями оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

На обработку персональных данных согласны _____

Дата _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Договор № _____
 об оказании платных дополнительных образовательных услуг
 МАОУ «Бардымская СОШ №2»
 по очной форме обучения.

с. Барда

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бардымская средняя общеобразовательная школа № 2» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 3814 от 10 февраля 2015г. серия 59Л01 № 0001629 выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 762 от 22.12.2015г. в лице директора МАОУ «Бардымская СОШ №2» Абузова Тахира Исмагилевича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и, с другой стороны, _____
 (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеки или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)
 посещающего МАДОУ № _____ (или название детского сада) _____,

в отношении которого оказываются образовательные услуги, (в дальнейшем - Потребитель), совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в образовательной программе Исполнителя.

1.2. Образовательная программа включает в себя двадцать учебных дней по четыре занятия в течение каждого учебного дня. Учебными днями считаются субботы с 05 октября 2024 г. по 22 февраля 2025 г. (04.01.2025 выходной не учебный день; остальные субботы – учебные дни).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительно образовательные услуги оказываются в соответствии с Программой «Школа будущего первоклассника» (далее ШБП) (учебным планом, полугодовым календарным учебным графиком и расписанием занятий), разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. При предоставлении услуг по настоящему Договору использовать компьютерную технику (использование информационных программ, фондов аудио-, видео-, медиа продуктов, электронных баз данных и т.п.).

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случаи его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул (по предъявлению заявления родителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающими не возможным или педагогически не целесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Приобрести необходимые учебные пособия для занятий.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию ШБП.

3.8. В случае заболевания Потребителя не приводить его на занятия ШБП и принять меры по его выздоровлению.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в дальнейшем предоставлении платных образовательных услуг в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.1 и 3.7 данного Договора и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях по усвоению программы ШБП.

5. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет 6000 рублей (шесть тысяч), стоимость занятий за один месяц составляет 1200 рублей (одна тысяча двести).

5.2. Оплата образовательных услуг производится за по безналичному расчету на расчетный счет бюджетополучателя тремя траншами согласно следующего графика:

- 1200 рублей – внести на счет до 05 октября 2024 года;

- 2400 рублей внести на счет до 2 ноября 2024 года;

- 2400 рублей внести на счет до 11 января 2025 года.

- по желанию заказчик может внести оплату сразу за весь период обучения одним платежом в сумме 6000 рублей.

5.3. Заказчик за свой счет приобретает необходимые учебные пособия для занятий ребенка.

5.4. Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных данным Договором, не предоставляются.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, а также неоднократно нарушил иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после трёх предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Реквизиты

Исполнитель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская средняя общеобразовательная школа №2»
618150, Пермский край, Бардымский район
с. Барда, ул. Советская, 19а
тел. 2 – 05 -49

Заказчик

ФИО _____
Адрес _____
Данные паспорта _____

Телефон _____

