

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета школы протокол от 28.03.2018 № 3 ВНЕСЕНЫ изменения Протокол 10 от 26.09.2024	УТВЕРЖДЕНО приказом от 28.03.2024 № 131 ВНЕСЕНЫ изменения Приказ № 333/а от 26.09.2024
---	---

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Бардымская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МАОУ «Бардымская СОШ №2» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля
успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая

проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов;

2.2.2. проведении обучающимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

2.3.1. Письменного контроля: тестирование, эссе, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание, письмо.

2.3.2. Устного контроля: чтение, пересказ, аудирование, устная речь, диалог, доклад, чтение наизусть, публичное выступление.

2.3.3. Практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, чертеж, учебная практика.

2.3.4. Комбинированного контроля: зачет, учебный проект, учебное исследование, творческая работа.

2.4. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости – четвертные и полугодовые отметки.

2.5. Количество обязательных мероприятий при подведении итогов текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в рабочей программе по предмету с учетом образовательной программы соответствующего уровня.

2.6. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся по окончании учебной четверти в 1-9 -х классах, полугодия в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.6.1 Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в первых классах осуществляются в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.2 Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана ОО во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6.3 При изучении элективных курсов в 9-11-х классах применяется безотметочная система оценивания, итоги курса фиксируются записью «зачет», «не зачет».

2.7. У обучающихся, пропустивших 75% учебного времени по неуважительным или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах и итогах текущего контроля

успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.

3.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОО. Приказ издается не позднее марта месяца текущего учебного года.

3.5. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждому предмету - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации - не позднее 01 апреля текущего учебного года.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО формируется фонд оценочных средств (далее - ФОС), в том числе для обучающихся по адаптированным образовательным программам. Экспертизу материалов ФОС осуществляют школьные методические объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7. Отметка обучающегося, полученная на промежуточной аттестации, выставляется в журнале учебных занятий в графу, следующую за последней четвертной, полугодовой отметкой, далее следует годовая отметка.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью. В этом случае годовая отметка выставляется после ликвидации академической задолженности.

3.10. В случае не ликвидации академической задолженности по предмету в журнале учебных занятий в качестве годовой отметки указывается «2» («неудовлетворительно»), в т.ч. при наличии удовлетворительных четвертных, полугодовых отметок. В сводной ведомости журнала в последнем столбце фиксируется решение педагогического совета о продолжении получения образования.

3.11. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

3.12. Для обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом директора утверждаются дополнительные сроки.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

4.2. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются учителем-предметником (комиссией) соответствующим протоколом.

4.3. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

План-график оценочных процедур в МАОУ «Бардымская СОШ №2»

№	Действия/мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Изучение методических рекомендаций для проведения стартовой диагностики зам. директора по УВР	сентябрь	Зам. директора по УВР	Материалы для обсуждения на уровне ШМО учителей
2.	Проведение заседаний ШМО по теме «Организация и проведение стартовой диагностики по предмету»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Информирование учителей по организации и проведению стартовой диагностики
3.	Проведение родительского собрания «Стартовая диагностика: для чего она?». Инструктаж родителей по заполнению анкет, заполнение анкет	сентябрь	Педагоги	Информирование родителей о целях стартовой диагностики. Заполнение анкеты для родителей
4.	Проведение стартовой диагностики	сентябрь	Педагоги	Сбор материалов
5.	Изучение и анализ полученных результатов	После проверки	Зам. директора по УВР, педагоги	Подготовка материалов для составления рекомендаций
6.	Подготовка рекомендаций для родителей по результатам анализа	После проверки	Зам. директора по УВР, педагоги	Рекомендации для родителей

7.	Проведение родительского собрания/индивидуальных консультаций родителей по ознакомлению с результатами диагностики и рекомендациями для решения имеющихся проблем	При подготовке рекомендаций	Педагоги	Информирование родителей о результатах стартовой диагностики, даны рекомендации.
8.	Изучение методических рекомендаций для проведения ВПР зам. директора по УВР	сентябрь	Зам. директора по УВР	Материалы для обсуждения на ШМО начальных классов
9.	Проведение заседания методсовета, ШМО «Организация и проведение ВПР»	октябрь	Зам. директора по УВР	Информирование учителей по организации и проведению ВПР
10.	Проведение ВПР по плану РСОКО	октябрь	педагоги	Сбор выполненных работ, своевременная отправка заполненных форм
11.	Проведение заседания ШМО «Анализ результатов ВПР»	ноябрь	педагоги	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы, планирование индивидуальной работы с обучающимися
12.	Онлайн-тестирование на выявление сформированности метапредметных умений по плану СОКО	октябрь	Зам. директора по УВР	Организация онлайн-тестирования
13.	Мониторинг метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Сбор работ и материалов
14.	Анализ результатов мониторинга метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Корректировка рабочих программ, планирование дифференцированной работы с обучающимися
15.	Тренировочные ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору для обучающихся 9,11-х классов	октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Сбор работ и материалов
16.	Анализ результатов тренировочных ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы, планирование индивидуальной работы с обучающимися
17.	Анализ мониторинга метапредметных результатов на уровне ШМО и школы	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Рекомендации по формированию метапредметных умений на уроках и во внеурочное время
18.	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители	Анализ используемых форм, методов оценки достижения планируемых результатов;

			ШМО, взаимопосещение уроков педагогами	контроль выполнения рекомендаций, разработанных по результатам стартовой диагностики, ВПР
19.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов.	декабрь	Зам. директора по УВР	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)
20.	Проведение контрольных, самостоятельных, проверочных работ, тестов, диктантов и т. д. за первое полугодие	В соответствии с рабочей программой по предмету, планом внутришкольно го контроля и мониторинга	педагоги	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы, планирование индивидуальной работы с обучающимися, рекомендации для родителей
21.	Проведение ВПР в 4-х классах, в 11-х – выборочно по плану РСОКО	Апрель-май	педагоги	Сбор выполненных работ, своевременная отправка заполненных форм
22.	Анализ результатов ВПР на уровне ШМО и школы	май	Педагоги, зам.директора по УВР	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы на следующий учебный год
23.	Проведение мониторинга по самооценочной деятельности обучающихся, мотивации к учению	В течение года	Педагог- психолог	Разработка рекомендаций для учителей, классных руководителей, родителей
24.	Изучение методических рекомендаций по проведению собеседований по русскому языку с обучающимися 9-х классов	январь	Педагоги, зам.директора по УВР	Материалы для обсуждения на уровне ШМО
25.	Проведение собеседований по русскому языку с обучающимися 9-х классов	февраль	Зам. директора по УВР	Сбор материалов, отправка результатов собеседований
26.	Изучение методических рекомендаций для проведения промежуточной аттестации зам. директора по УВР	Январь-февраль	Зам. директора по УВР	Материалы для обсуждения на уровне ШМО
27.	Проведение заседания ШМО «Организация и проведение промежуточной аттестации»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР	Информирование учителей начальных классов по организации и проведению ИКР
28.	Тренировочные ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору для обучающихся 9,11- х классов	октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Сбор работ и материалов
29.	Анализ результатов тренировочных ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы, планирование индивидуальной работы с

				обучающимися
30.	Проведение промежуточной аттестации во 1-11-х классах	В соответствии с рабочей программой по предмету, планом внутришкольного контроля и мониторинга	Зам.директора по УВР, педагоги	Сбор данных для анализа достижений предметных результатов
31.	Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ШМО и школы	май	педагоги	Разработка рекомендаций по внесению корректив в рабочие программы, планирование индивидуальной работы с обучающимися
32.	Онлайн-тестирование на выявление сформированности метапредметных умений по плану СОКО	апрель	Зам. директора по УВР	Организация онлайн-тестирования
33.	Мониторинг метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС	апрель	Зам. директора по УВР, педагоги	Сбор работ и материалов
34.	Анализ результатов мониторинга метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС	апрель	Зам. директора по УВР, педагоги	Корректировка рабочих программ, планирование дифференцированной работы с обучающимися
35.	Анализ мониторинга метапредметных результатов на уровне ШМО и школы	май	Зам. директора по УВР, педагоги	Рекомендации по формированию метапредметных умений на уроках и во внеурочное время
36.	Анализ портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители	Анализ динамики достижений метапредметных и личностных результатов, разработка рекомендаций
37.	ГИА в 9,11-х классах	Май, июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Сбор материалов, своевременная отправка
38.	Анализ результатов ГИА выпускников школы на августовском педагогическом совете	август	Педагоги	Планирование деятельности по подготовке к ГИА в следующем году
39.	ГИА в 9-х классах (повторные)	сентябрь	Педагоги	Планирование деятельности по подготовке к ГИА в следующем году