

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Бардымская СОШ № 2»

Т.И.Абузов

приказ от 03.03.2025 №106

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
МАОУ «Бардымская СОШ № 2» на 2025-2027 годы**

Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействий коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	январь, сентябрь ежегодно
1.2. Экспертиза проектов локальных в нормативных актов и распорядительных документов	Заместитель директора	В течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместитель директора	январь ежегодно
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	Январь ежегодно
2.2. Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	директор	В течение года
2.3. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор	постоянно

2.4. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
2.5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДДТ	директор	ежеквартально
2.6. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ДДТ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на незаконные действия работников	Заместитель директора	Май-сентябрь ежегодно
2.7. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	директор	По мере необходимости
2.8. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор	В течение года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора	По необходимости
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, отчета о результатах самообследования деятельности школы	Директор, заместитель директора	Январь, апрель ежегодно
4.2. Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора, инженер по ИКТ	В течение года

4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений	директор	В течение года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В течение года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	В течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	В течение года
5.2. Проведение консультаций работников сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора	По мере необходимости
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях	директор	В течение учебного года
5.4. разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования, размещение на информационных стендах	Заместитель директора	Апрель, ноябрь ежегодно
5.5. Сбор и обобщение информации, содержащей в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	Заместитель директора	В течение года

**6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции**

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, специалист в сфере закупок	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	В течение года
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, управляющий совет	В течение года